

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 6 «Рябинка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 6 «Рябинка» (далее – Положение) разработано в соответствии с п.13 ч.3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», настоящим Положением, Уставом в МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 6 «Рябинка», локальными нормативными актами образовательной организации.

1.2. Положение определяет основные понятия, цели, задачи, порядок действий, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) и категории участников на уровне МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 6 «Рябинка» (далее – МАДОУ).

1.3 МАДОУ обеспечивает разработку и функционирование внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

2. Цели, задачи и принципы

2.1. Цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МАДОУ;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МАДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования и предоставляемых услугах;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы МАДОУ.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формировать единое понимание критериев качества образования и подходов к его измерению;
- формировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели ВСОКО;
- формировать ресурсную базу и обеспечивать функционирование образовательной статистики об уровне профессиональной компетентности педагогов, созданных условий для реализации образовательной программы дошкольного образования и мониторинга качества образования;
- изучить и провести самооценку состояния развития и эффективности деятельности МАДОУ;
- обеспечивать доступность качественного образования;
- оценить уровень индивидуального развития воспитанников;
- выявить факторы, влияющие на качество образования в МАДОУ;
- содействовать повышению квалификации педагогов МАДОУ, обеспечивающей реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- расширять общественное участие в управлении образованием в МАДОУ, содействовать подготовке родителей, как общественных экспертов, принимающих участие в процедурах ВСОКО.

2.3. Основные принципы ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария ВСОКО, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития воспитанников при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения уровня качества образования;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- соблюдение морально-этических норм при проведении ВСОКО в МАДОУ, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

3. Организационная структура

3.1. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет заведующий МАДОУ. Организационная структура МАДОУ, занимающаяся ВСОКО и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: Управляющий совет, Наблюдательный совет, педагогический совет, методический совет, творческие группы педагогов, систему психолого-медико-педагогического сопровождения.

3.2. Заведующий МАДОУ координирует деятельность всех структурных звеньев ВСОКО, определяет приоритетные направления и стратегию ВСОКО, корректирует деятельность субъектов ВСОКО на любом этапе работы, принимает обоснованные управленческие решения на основе результатов оценочных процедур.

3.3. Управляющий совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МАДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников по вопросам выполнения образовательной программы в полном объеме, развития и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МАДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов, касающихся образовательной деятельности МАДОУ.

3.4. Наблюдательный совет:

- принимает участие в анализе условий организации воспитательно-образовательного процесса и присмотра и ухода за детьми в МАДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты финансовой службы по вопросу финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования МАДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в анализе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников по вопросам выполнения образовательной программы в полном объеме, развития и воспитания воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в МАДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов, касающихся образовательной деятельности МАДОУ.

3.6. Методический совет:

- рассматривает программы, которые планируются реализовываться в образовательной организации;
- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего МАДОУ и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования в МАДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы дошкольного образования проведение в МАДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в МАДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне МАДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов МАДОУ к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит анализ организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития воспитанников и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации МАДОУ по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне дошкольного учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, самообследование деятельности МАДОУ, публичный доклад заведующего).

3.7. Творческие группы:

- разрабатывают методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития МАДОУ;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов МАДОУ;
- проводят первичную обработку полученных результатов;
- содействуют осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- вносят предложения по совершенствованию оценочных процедур.

4. Технология проведения

4.1. Процедура ВСОКО включает:

- создание педагогического актива для разработки внутриучрежденческой системы оценки качества образования;
- определение групп параметров ВСОКО;
- освоение организационно-технологических схем сбора, обработки и анализа данных;

- организация процедуры ВСОКО в МАДОУ;
- анализ результатов ВСОКО в МАДОУ;
- принятие управленческих решений по результатам проведения ВСОКО в МАДОУ.

Формы и методы организации ВСОКО в МАДОУ: мониторинг (анкетирование, тестирование, анализ документов, беседы, наблюдение, статистические исследования, собеседование, самоанализ и самооценка); внутриучрежденческий контроль (оперативный, тематический, текущий, итоговый, взаимоконтроль); экспертная оценка. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

4.4. Параметры, характеризующие качество дошкольного образования – значимые характеристики качества дошкольного образования, представленные четырьмя основными группами:

- параметры, характеризующие соответствие разработанной и реализуемой МАДОУ основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) требованиям действующих нормативных правовых документов;
- параметры, характеризующие соответствие условий реализации ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов;
- параметры, характеризующие соответствие результатов освоения ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов;
- параметры, характеризующие степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности МАДОУ.

4.5. Содержание процедуры оценки параметров, характеризующих соответствие разработанной и реализуемой МАДОУ образовательной программы дошкольного образования требованиям действующих нормативных правовых документов, включает:

- направленность ООП ДО;
- соответствие ООП ДО принципам, подходам ФГОС ДО;
- отражение в ООП ДО основных моделей построения образовательного процесса;
- соответствие требованиям ФГОС ДО, предъявляемым к следующим разделам ООП ДО;

ДО;

- соответствие обязательной части ООП ДО требованиям к объему и содержанию обязательной части образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечение реализации всех направлений развития по образовательным областям;
- соответствие части ООП ДО, формируемой участниками образовательного процесса, требованиям к объему части и содержанию части, формируемой участниками образовательного процесса, в том числе отражение специфики условий осуществления образовательного процесса и (или) приоритетных направлений деятельности.
- взаимосвязь разделов ООП ДО (отсутствие противоречий в содержании, целостность ООП ДО) (Приложение 1 к Положению).

4.6. Содержание процедуры оценки параметров, характеризующих соответствие условий реализации ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов включает:

- психолого-педагогические условия;
- кадровые условия;
- материально-технические условия;
- развивающая предметно-пространственная среда;
- финансовые условия (Приложение 2 к Положению).

4.7. Содержание процедуры оценки параметров, характеризующих соответствие результатов освоения ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов, включает:

- планируемые результаты освоения ООП ДО;
- требования к выпускнику;
- психологической готовности воспитанников к школе;

- участие и победа воспитанников МАДОУ в конкурсах различного уровня (Приложение 3 к Положению).

4.8. Содержание процедуры оценки параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности МАДОУ включает:

- степень удовлетворенности родителей (законных представителей) деятельностью о
б степень удовлетворенности родителей (законных представителей) взаимоотношениями с педагогами дошкольного образовательного учреждения;

в
г степень удовлетворенности качеством информации о работе образовательной организации, возрастной группы, которую посещает ребенок, режимом работы группы, содержанием

р
а 4.9. Тематика, периодичность и формы контроля соответствуют плану реализации внутренней системы оценки качества образования, утвержденному заведующим МАДОУ.

4.10. По окончании проведения ВСОКО определяется эффективность проведенной работы, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ для реализации в новом учебном году.

5. Права участников ВСОКО

5.1. При осуществлении процедуры ВСОКО проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать деятельность работников;

- запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;

- делать выводы.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам МАДОУ при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность

в
г 6.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в МАДОУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля, и за разглашение персональных данных всех субъектов ВСОКО, полученных в процессе или в результате оценочных процедур, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заведующий МАДОУ несет ответственность за предоставление достоверных результатов оценки качества образования и размещение их на сайте МАДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. По результатам проведения ВСОКО составляется отчет в виде таблицы, содержащей критерии параметров оценки. Данный отчет подписывает заведующий МАДОУ.

7.2. В случае, если по результатам контроля выявлены недостатки, заведующий МАДОУ издает приказ, в котором:

- назначаются ответственные лица по исполнению решения;

- указываются сроки устранения недостатков;

- указываются сроки проведения повторного контроля;

во

м

р

е

- объявляется наказание работников по результатам контроля.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Результаты проведения ВСОКО обсуждаются на совещании при заведующем, заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников и Управляющего совета.

9. Заключительные положения

Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

