

Дополнительное соглашение №5

к коллективному договору от 10 марта 2021 муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»

Стороны коллективного договора пришли к соглашению внести изменения в коллективный договор, утвержденный 10.03.2021 года.

1. В Раздел 1. «Общие положения» коллективного договора внести следующие изменения:

1.1. пункт 1.1. читать в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Договор заключен между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – Учреждение), в лице заведующего с одной стороны и работниками, в лице Председателя Общего собрания трудового коллектива МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка», с другой стороны.»;

1.2. пункт 1.3. читать в следующей редакции:

«1.3. Коллективный договор признает право работника на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- предоставление работы в соответствии с условиями трудового договора;
- своевременную, в полном объеме и в установленные сроки выплату заработной платы;
- сокращенную, для педагогических работников рабочую неделю, не более 36 часов;
- отпуск, продолжительность которого установлена постановлением Постановление Правительства РФ от 11.05.2007 № 283 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 1.10.2002 № 724 (приказ Минобрнауки РФ от 20 сентября 1994 года № 360);
- объединение в Общее собрание трудового коллектива;
- защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных споров;
- обязательное социальное страхование.

Заведующий признает Общее собрание трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет право на:

- мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
- график отпусков;
- форма расчетного листка;
- приказ о тарификации на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- другие документы, содержание нормы трудового права;
- обсуждение с заведующим вопросов о работе Учреждения и внесение предложений по ее совершенствованию.».

2. В Раздел 3. «Порядок приема и увольнения работников» коллективного договора внести изменения:

2.1. пункт 3.3. читать в следующей редакции:

«3.3. При поступлении работника на работу Учреждения обязано:

- ознакомить его с действующими в Учреждения Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомить его с Политикой обработки персональных данных в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» и оформить согласие работника на их обработку;
- ознакомить его с Положением об установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
- ознакомить с Кодексом этики и служебного поведения работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;
- работодатель за свой счет обеспечивает проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических осмотров (обследований) и гигиенической подготовки работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных мероприятий.

3. В Раздел 4. «Формы, системы и размеры оплаты труда. Выплата пособий, компенсаций» коллективного договора внести следующие изменения:

3.1. пункт 4.1. читать в следующей редакции:

«4.1. Оплата труда работников производится в соответствии с действующим законодательством о труде и Положением об установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка».»;

3.2. подпункт 4.1.2 читать в следующей редакции:

«4.1.2. Заработная плата работников Учреждения состоит из:

- должностного оклада (тарифной ставки);
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат;
- иных выплат, предусмотренных Положением об установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка».»;

3.3. пункт 4.2. читать в следующей редакции:

«4.2. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливает схемы расчета должностных окладов, тарифных ставок, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, иные выплаты, предусмотренные Положением об установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка». В локальных нормативных актах Учреждения, в штатном расписании, а также при заключении трудовых договоров с работниками Учреждения, наименования должностей руководителей, специалистов и служащих, рабочих должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) соответствующими положениями профессиональных стандартов.»;

3.4. подпункт 4.3.2. читать в следующей редакции:

«4.3.2. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и иных выплат, установленных Положением об установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;

3.5. подпункт 4.3.3. читать в следующей редакции:

«4.3.3. Должностные оклады, компенсационные, стимулирующие, иные выплаты заместителям руководителя Учреждения устанавливаются приказами руководителя Учреждения в соответствии с Положением об установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» и указываются в трудовом договоре.»;

3.6. подпункт 4.4.3 читать в следующей редакции:

«4.4.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляется в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. Ее вид, размер и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в соответствии с требованиями Положения об

установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»».

4. В Раздел 5. «Рабочее время и время отдыха» коллективного договора внести следующие изменения:

4.1. пункт 5.6. читать в следующей редакции:

«5.6. Привлечение работников к выполнению работы, непредусмотренной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об установлении системы оплаты и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»»;

4.2. пункт 5.7. читать в следующей редакции:

«5.7. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым заведующим Учреждением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производить с согласия работника в условиях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).»

5. В Раздел 6. «Охрана труда и здоровья» коллективного договора внести изменения:

5.1. подпункт 6.1.10 читать в следующей редакции:

«6.1.10. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по профессиям и видам работ с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.»;

5.2. подпункт 6.1.12. читать в следующей редакции:

«6.1.12. Создать в Учреждении комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе входят представители администрации Учреждения и представители Общего собрания трудового коллектива. Комиссия по охране труда организует совместные действия по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, организует сбор предложений, улучшающих условия труда сотрудников Учреждения.»;

5.3. подпункт 6.1.14. читать в следующей редакции:

«6.1.14. Осуществлять совместно с Общим собранием трудового коллектива контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.»;

5.4. подпункт 6.1.21. читать в следующей редакции:

«6.1.21. Оказывать содействие Общему собранию трудового коллектива, членам комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.».

6. В Раздел 8. «Гарантии деятельности Общего собрания трудового коллектива» коллективного договора внести изменения:

«Стороны договорились о том, что:

8.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.2. Работодатель принимает решение с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.3. Работодатель предоставляет Общему собранию трудового коллектива необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития Учреждения.»

7. В Приложение 1 к коллективному договору МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» заменить наименование Учреждения МАДОУ МО Г. НЯГАНЬ «Д/С № 6 «РЯБИНКА» на МАДОУ Г. НЯГАНИ «Д/С №6 «РЯБИНКА».

8. В Приложение 3 к коллективному договору МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» заменить наименование Учреждения МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 6 «Рябинка» на МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка».

9. В Приложение 4 к коллективному договору МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» «ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА» внести следующие изменения:

9.1. подпункт 4.2.13. Раздела 4 «Основные обязанности Работодателя» читать в следующей редакции:

«4.2.13. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения работников на Общем собрании трудового коллектива Учреждения Положение об оплате и стимулировании труда работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;

9.2. подпункт 4.2.19. Раздела 4 «Основные обязанности Работодателя» читать в следующей редакции:

«4.2.19 Распределять учебную нагрузку на следующий учебный год, а также график отпусков с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива Учреждения;

9.3. подпункт 5.3.13 Раздела 5 «Основные обязанности и права Работников» читать в следующей редакции:

«5.3.13 Быть избранными в коллегиальные органы управления Учреждения.»;

9.4. пункт 8.1. Раздела 8 «Поощрения за успехи в работе» читать в следующей редакции:

«8.1 Работодатель поощряет работников за добросовестное исполнение трудовых обязанностей:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к званию лучшего по профессии;
- представление к государственным наградам.

Основная цель предоставления вознаграждений – повысить качество воспитательно-образовательного процесса и стимулировать повышение профессионального уровня педагогов и мотивации на достижение высоких результатов.»

9.4. пункт 8.2. Раздела 8. «Поощрения за успехи в работе» читать в следующей редакции:

«8.2 Поощрения применяются администрацией совместно или по согласованию с соответствующим Советом Учреждения.»

9.5. пункт 9.18 Раздела 9. «Взыскания за нарушения трудовой дисциплины» читать в следующей редакции:

«9.18 Увольнение в порядке дисциплинарного взыскания, а также увольнение в связи с аморальным проступком и применением мер физического или психического насилия производятся без согласования с Общим собранием трудового коллектива Учреждения.»

10. В Приложение 1 к Правилам внутреннего трудового распорядка заменить наименование Учреждения МАДОУ МО г. Нягань «Д/с № 6 «Рябинка» на МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка».

11. Дополнительное соглашение вступает в силу с 13.05.2022 года и действует в течении всего срока коллективного договора, утвержденного 10.03.2021 года.

Заведующий



Волошина Н.А. Волошина Н.А.

Председатель Общего собрания трудового коллектива МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»

Отт О.В. Отт О.В.

Коллективный договор, (изменения в коллективный договор)
зарегистрирован в <u>отделе трудовых отношений</u> <small>(структурное подразделение органа)</small>
и <u>охраны труда Администрации г. Нягани</u> <small>(местного самоуправления)</small>
Регистрационный номер <u>29</u>
Дата регистрации « <u>19</u> » <u>мая</u> 20 <u>22</u> года
<u>Иванов Иван Иванович</u> <small>(должность)</small>
<u>Иванова И.И.</u> <small>(ФИО)</small>



Прошито и
Пронумеровано
126
«*[Signature]*»
(листов)