

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ НЯГАНЬ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»
(МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»)

ПРИКАЗ

18.08.2025

№ 125

Об использовании
многофункционального сервиса
обмена информацией
«Цифровая платформа МАХ»

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 13.08.2025 № 10-П-1532 «О переходе из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Комитета образования и науки Администрации города Нягани от 18.08.2025 № 525 «О переходе из информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» на российский многофункциональный сервис обмена информацией на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать с 21.08.2025 в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» (далее – мессенджер МАХ).

2. Утвердить Порядок применения в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» сервиса взаимодействия с работниками, родителями (законными представителями) посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами (приложение 1).

3. Назначить ответственными лицами:

3.1. специалиста по кадрам Гиль Т.А. за проведение информационно-разъяснительной работы по переходу сотрудников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» на российский многофункциональный сервис обмена информацией в срок до 21.08.2025 и ознакомление с Порядком применения в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» сервиса взаимодействия с работниками, родителями (законными представителями) посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами;

3.2. оставляю за собой обязанность за:

- переход, направление данных об ответственном лице, а также присоединение к чату на платформе «МАХ» в срок до 19.08.2025;
- сопровождение и координацию процессов использования мессенджера МАХ внутри МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»;
- проведение информационно-разъяснительной работы по переходу родителей (законных представителей) МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» на российский многофункциональный сервис обмена информацией в срок до 21.08.2025 и ознакомление с Порядком применения в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» сервиса взаимодействия с работниками, родителями (законными представителями) посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами.

4. Ответственному лицу за сопровождение и координацию процессов использования мессенджера МАХ внутри МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»:

- прилагать ссылки на созданный канал на платформе МАХ при размещении публикаций на электронных ресурсах (официальный сайт, страницы в социальных сетях);
- создать чат для работников МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения ее способов;
- создать родительские чаты для организации взаимодействия с родителями (законными представителями) для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей;
- оказывать поддержку при подключении работников, родителей (законных представителей) к мессенджеру МАХ.

5. Контроль по исполнению приказа возлагаю на себя.

И.о. заведующего

Ю.В. Порошина

**Порядок применения в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»
сервиса взаимодействия с работниками, родителями (законными представителями)
посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями,
фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами**

1. Работодатель с целью ускорения рабочей коммуникации и расширения ее способов организует обмен электронными сообщениями с работниками и родителями (законными представителями) посредством функционала цифровой платформы МАХ (многофункционального сервиса обмена информацией).

2. Обмен электронными сообщениями с работниками, родителями (законными представителями) возможен в личной переписке, а также посредством создания чатов разной тематической направленности, с разным функционалом.

3. Работники с целью решения трудовых и образовательных задач, в том числе чаты родительские, педагогические, методические чаты и др., могут создать и координировать чаты с работниками, родителями (законными представителями).

4. В случае создания чата, работник-модератор берет на себя ответственность, что подразумевает:

- контроль за порядком общения между участниками чата, своевременное удаление негативной и избыточной информации;
- добавление участников в чат, ознакомление их с правилами коммуникации;
- удаление участников чата при их выбытии из контингента образовательной организации (например, увольнении, отчислении и т. д.).

5. Работники, родители (законные представители) при обмене электронными сообщениями обязаны:

- проявлять уважение ко всем участникам коммуникации;
- не размещать в чатах личную информацию любого характера (фото, видео, иные сведения, относящиеся к персональным данным) без письменного разрешения лица, к которому такая информация относится;
- посылать сообщения в будние дни с 7:00 ч. до 21:00 ч., за исключением экстренных случаев;
- соблюдать деловой стиль общения, четко и лаконично формулировать сообщения, проявлять терпимость и сдержанность;
- воздерживаться от сообщений и иных действий, провоцирующих противоправное поведение и конфликты, ненависть либо вражду, а также направленных на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

6. Работники, родители (законные представители) при обмене электронными сообщениями в рамках исполнения трудовых функций имеют право:

- присоединяться к чату по ссылке-приглашению, полученной от модератора или иного работника;
- узнавать, уточнять, сообщать информацию, связанную с темой обсуждения в чате и (или) трудовой деятельностью;
- выйти из чата в любое время.