

Положение
об Общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее – Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нягани «Детский сад №6 «Рябинка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, права и обязанности, состав и делопроизводство.

1.3. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждения.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности

2.1. Основные задачи:

- определение политики деятельности Учреждения;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей и работников Учреждения.

2.2. Функции:

- определяет направления экономической политики и стратегию деятельности Учреждения;
- обсуждает и принимает Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- рассматривает вопросы о внесении изменений и дополнений в Устав;
- определяет тайным голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю;
- рассматривает внутренние локальные акты, необходимые для деятельности Учреждения и входящие в компетенцию Общего собрания;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания.

2.3. Права и обязанности:

- вносить на рассмотрение собрания вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- требовать отчета от администрации о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Состав, организация работы и делопроизводство

3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

- 3.2. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря на весь учебный год.
- 3.3. Общее собрание работает по плану, утвержденному на заседании.
- 3.4. Заседания созываются не реже 1-го раза в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 3.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 3.6. Решения собрания является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.
- 3.7. На заседаниях Общего собрания ведется протокол, который включает дату, номер, повестку дня, рассматриваемые вопросы и принятые решения.
- 3.8. Протокол оформляется в электронном виде, после заседания печатается на бумажном носителе и подписывается председателем и секретарем.
- 3.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 3.10. В конце учебного года все протоколы заседаний объединяются, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

4. Заключительные положения

- 4.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.