

**ПЛАН**  
по профилактике и противодействию коррупции  
в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка»

План по профилактике и противодействию коррупции в МАДОУ г. Нягани «Д/с №6 «Рябинка» (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25.09.2008 № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями от 25.05.2023), распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.04.2021 № 96-рг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2021-2023 годы», Постановлением Администрации города Нягани от 03.08.2016 № 2308 «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях муниципального образования город Нягань, учредителем которых является муниципальное образование город Нягань», в целях профилактики коррупционных правонарушений и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

**Задачи:**

1. Способствовать предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
3. Совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений			
1.1.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами антикоррупционной деятельности	Заведующий	Ежегодно
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
1.3.	Приведение правовых актов Учреждения в соответствие с требованиями федеральных законов по вопросам противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно

1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - общих родительских собраниях;	Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	2 раза в год
1.5.	Разработка и утверждение плана по профилактике и противодействию коррупции	Комиссия по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
1.6.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	По мере необходимости
1.7.	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителя	Заведующий	Апрель, ежегодно
2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация питания воспитанников; - организация питания сотрудников Учреждения; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий	Постоянно
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и сайте Учреждения	Заведующий, ответственное лицо за сайт Учреждения, Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
2.4.	Участие в групповых и общих родительских собраниях с целью разъяснения политики Учреждения по профилактике и противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
2.5.	Ведение журнала обращений граждан, в том числе по фактам коррупции	Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
2.6.	Усиление персональной ответственности педагогических	Заведующий	В течение года

	работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий		
2.7.	Организация контроля за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий	Постоянно
2.8.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Учреждении	Заведующий	Постоянно
2.9.	Информирование вновь принятых работников с нормативной базой Учреждения по антикоррупционным мероприятиям	Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей			
3.1.	Информационное взаимодействие Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Изготовление памятки для родителей «Что нужно знать о коррупции»	Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
3.3.	Организация и проведение <b>9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией</b> , различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников Учреждения	Заместитель заведующего по ВМР, ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	9 декабря, ежегодно
3.4.	Анализ качества предоставляемых платных образовательных услуг и иных платных услуг в Учреждении	Заведующий	Апрель, ежегодно
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о Правилах приема воспитанников в Учреждение	Заведующий, ответственное лицо за сайт Учреждения	Сентябрь, ежегодно
4.2.	Проведение ежегодного опроса среди родителей (законных представителей) воспитанников «Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг»	Воспитатели	Май, ежегодно

4.3.	Размещение на сайте Учреждения информации о телефонах «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организации личного приема граждан Заведующим Учреждения	Ответственное лицо по профилактике и противодействию коррупции	Постоянно
------	--	--	-----------